

## PARTEA A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROIECTUL

### A1. Date de identificare

Apel de proiecte	Se generează automat de sistem la momentul accesării formularului în vederea completării
Cod unic proiect	Se generează automat de sistem la momentul validării cererii de finanțare
Data înregistrare proiect	Se generează automat de sistem la momentul validării cererii de finanțare
Titlu proiect	Se completează de către solicitant
Titlu proiect (în limba engleză)	Se completează de către solicitant
Acronim proiect (dacă este cazul)	Se completează de către solicitant
Aria geografică de implementare	Se completează/ selectează de către solicitant
Locul/ locurile de implementare	Se completează de către solicitant
Durată proiect (luni)	Se completează de către solicitant
Denumire Promotor de Proiect (PP)	Se preia automat de sistem din Partea B la momentul validării cererii de finanțare
Denumire Promotor de Proiect (PP) (în limba engleză)	Se preia automat de sistem din Partea B la momentul validării cererii de finanțare

### A2. Rezumatul proiectului (în limba română și în limba engleză)

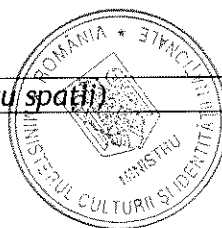
Realizați o scurtă descriere a proiectului, abordând următoarele aspecte:

- justificarea necesității intervenției (descrierea problemelor/provocărilor curente și introducerea de referințe relevante la planurile și prioritățile publice),
- menționarea grupurilor țintă și a beneficiarilor finali și descrierea nevoilor acestora,
- menționarea obiectivelor proiectului (obiectivul general și obiectivele specifice),
- menționarea rezultatelor indirecte („outcomes”) și directe („outputs”) ale proiectului
- descrierea componentei, rolului și beneficiilor parteneriatului bilateral (dacă este cazul).

Vă rugăm să aveți în vedere că, în eventualitatea aprobării proiectului, acest rezumat poate fi utilizat de Operatorul de Program/ finanțator/ alte entități implicate în managementul și controlul Programului în scop informativ, prin urmare, este important ca textul să fie ușor de înțeles de către o audiență nespecializată.

Rezumat în limba română (maxim 3.000 caractere cu spații)

Rezumat în limba engleză (maxim 3.000 caractere cu spații)



--

Precizați dacă prezentul proiect (sau unele dintre activitățile propuse) face obiectul unei alte solicitări de finanțare din fonduri publice sau a beneficiat de finanțare din fonduri publice. În cazul unui răspuns afirmativ, specificați activitățile aferente respectivei solicitări/finanțări.

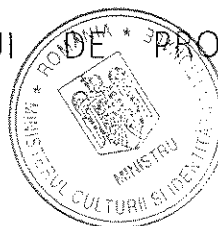
DA	Activități	Sursa de finanțare
	<i>Detaliați activitățile finanțate din alte surse (fonduri publice)</i>	<i>Indicați sursa/-ele de finanțare (fonduri publice)</i>
NU		

**A3. Informații cu privire la consultantul implicat în pregătirea aplicației (dacă este cazul)**

Denumirea consultantului (persoană juridică sau persoană fizică, după caz)	<i>Se completează de către solicitant</i>
Codul Unic de Înregistrare - CUI/ Cod de Identificare Fiscală - CIF (după caz)	<i>Se completează de către solicitant</i>
Adresa sediului social, inclusiv codul poștal	<i>Se completează de către solicitant</i>
Adresa de contact (dacă diferă de adresa sediului social)	<i>Se completează de către solicitant</i>
Număr telefon, fax	<i>Se completează de către solicitant</i>
Adresă poștă electronică	<i>Se completează de către solicitant</i>
Pagină internet	<i>Se completează de către solicitant</i>

PARTEA B. DESCRIEREA PROMOTORULUI DE PROIECT ȘI A PARTENERILOR

**B1.1 Promotorul de proiect (Solicitantul)**



Denumirea solicitante	entității	Se completează de către solicitant
Denumirea solicitante în limba engleză	entității	Se completează de către solicitant
Tipul entității		Se bifează opțiunea aplicabilă din sistem <sup>1</sup>
Categoria entității		Se bifează opțiunea aplicabilă din sistem <sup>2</sup>
Codul Unic de Înregistrare - CUI / Cod de Identificare Fiscală - CIF (după caz)		Se preia automat cu informația furnizată la crearea contului.
Organizația este plătitoare de TVA?		Se bifează opțiunea aplicabilă din sistem <sup>3</sup>
Anul înființării		Se completează de către solicitant
Nr. de înregistrare în Registrul Comerțului (dacă este cazul)		Se completează de către solicitantul de tip societate comercială/ societate cooperativă
Număr de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (dacă este cazul)		Se completează de către solicitantul de tip ONG
Domeniul de activitate		<p>Se completează conform legilor/ actelor de înființare, statutului actualizat și/sau celorlalte documente relevante, evidențiind activitățile relevante pentru domeniul abordat prin proiect, dacă este cazul.</p> <p>În cazul entităților de tip societate comercială/societate cooperativă, se vor menționa codurile CAEN vizate de proiect înscrise în obiectul de activitate al societății și autorizate la sediul identificat ca loc de implementare al proiectului.</p> <p>(maxim 1.250 caractere cu spații)</p>

<sup>1</sup> Opțiuni predefinite în sistem: categoriile de solicitanți eligibili conform Ghidului Solicitantului.

<sup>2</sup> Opțiuni predefinite în sistem: entitate de drept public/ entitate de drept privat.

<sup>3</sup> Opțiuni predefinite în sistem: DA/NU.

Adresa sediului social, inclusiv codul poștal	<i>Se completează de către solicitant</i>
Adresa de contact (dacă diferă de adresa sediului social)	<i>Se completează de către solicitant</i>
Număr telefon, fax	<i>Se completează de către solicitant</i>
Adresă poștă electronică	<i>Se completează de către solicitant</i>
Pagină internet	<i>Se completează de către solicitant</i>

#### Reprezentantul legal

Nume și prenume	<i>Se completează de către solicitant</i>
Funcția	<i>Se completează de către solicitant</i>
Număr de telefon	<i>Se completează de către solicitant</i>
Adresă poștă electronică	<i>Se completează de către solicitant</i>

#### Persoana de contact

Nume, prenume	<i>Se completează de către solicitant</i>
Funcția	<i>Se completează de către solicitant</i>
Număr de telefon	<i>Se completează de către solicitant</i>
Adresă poștă electronică	<i>Se completează de către solicitant</i>

#### B1.2 Descrierea experienței relevante a organizației în ultimii cinci ani în domeniul/domeniile specifice vizate de proiect

*Se completează de către solicitant  
(maxim 2.500 caractere cu spații)*

#### B1.3 Experiența în managementul proiectelor

*Furnați informații cu privire la cele mai importante trei proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile pe care organizația le-a implementat în ultimii cinci ani, preferabil*



relevante pentru domeniul prezentului proiect. Se vor menționa cu prioritate proiectele finanțate în cadrul Mecanismului Financiar SEE (dacă este cazul).

Pentru introducerea unui nou proiect, apăsați butonul „+”. Pentru eliminarea liniei, se va apăsa butonul „-”.

#### Proiect 1

Titlul proiectului	<i>Se completează de către solicitant</i>	
Perioada de implementare (luna start)	<i>Se selectează de către solicitant</i>	
Perioada de implementare (luna sfârșit)	<i>Se selectează de către solicitant</i>	
Perioada totală de implementare (nr. luni)	<i>Se calculează automat de sistem</i>	
Obiective	<i>(maxim 500 caractere cu spații)</i>	
Stadiu	<i>Se bifează una dintre opțiunile din sistem<sup>4</sup></i>	
Rezultate planificate și/sau obținute	<i>(maxim 500 caractere cu spații)</i>	
Rol în implementare	<i>Se bifează una dintre opțiunile din sistem<sup>5</sup></i>	
Valoare (sumă, moneda proiectului)	Total proiect	Moneda
	<i>Se completează de către solicitant</i>	<i>Se selectează de către solicitant<sup>6</sup></i>
	Din care, gestionat de organizația dvs	Moneda
	<i>Se completează de către solicitant</i>	<i>Se preia automat de sistem</i>
Surse de finanțare (denumire fond extern nerambursabil)	<i>Se completează de către solicitant</i>	
Nume finanțator	<i>Se completează de către solicitant</i>	

<sup>4</sup> Opțiuni predefinite în sistem: în implementare, finalizat

<sup>5</sup> Opțiuni predefinite în sistem:: solicitant, partener

<sup>6</sup> Opțiuni predefinite în sistem: RON, EUR, USD



## B2.1 Partenerul de proiect (Pp)

Furnizați același tip de informații pentru fiecare partener de proiect (în funcție de numărul de parteneri).

Denumirea entității partenere	Se completează de către solicitant (conform documentelor de înființare/ înregistrare)
Denumirea entității partenere în limba engleză	Se completează de către solicitant
Țara de origine	Se completează de către solicitant <sup>7</sup>
Tipul organizației	Se bifează opțiunea aplicabilă din sistem <sup>8</sup>
	Entitate de drept public/privat Se bifează opțiunea aplicabilă din sistem <sup>9</sup>
Codul Unic de Înregistrare - CUI / Cod de Identificare Fiscală - CIF (după caz)	Se completează de către solicitant
Organizația este plătitoare de TVA?	Se bifează opțiunea aplicabilă din sistem <sup>10</sup>
Nr. de înregistrare în Registrul Comerțului (dacă este cazul)	Se completează de către solicitant pentru partenerul de tip societate comercială/ societate cooperativă
Număr de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (dacă este cazul)	Se completează de către solicitant pentru partenerul de tip ONG
Anul înființării	Se completează de către solicitant
Activitățile în sectoarele culturale și creative conform documentelor de înființare/autorizare (în cazul partenerilor de proiect din România)	Se completează conform legilor/actelor de înființare, statutului actualizat și/sau celorlalte documente relevante, evidențiind activitățile relevante pentru domeniul abordat prin proiect, dacă este cazul.
Domeniul de activitate (în	În cazul entităților de tip societate comercială/societate cooperativă înregistrate în România, se vor menționa codurile CAEN autorizate în sectoarele culturale și

<sup>7</sup> Opțiuni predefinite în sistem: România, Norvegia, Islanda, Liechtenstein.

<sup>8</sup> Opțiuni predefinite în sistem: categoriile de parteneri de proiect eligibili conform Ghidului Solicitantului, în funcție de țara de origine.

<sup>9</sup> Opțiuni predefinite în sistem: entitate de drept public/ entitate de drept privat.

<sup>10</sup> Opțiuni predefinite în sistem: DA/NU.



cazul partenerilor de proiect din statele donatoare)	<i>creative, respectiv domeniul/-ile de activitate (clasa CAEN) vizat/-e de proiect și relevant/-e din perspectiva activităților derulate de partener în cadrul proiectului înscris/-e în obiectul de activitate al societății (conform certificatului constatator ORC).  (maxim 1.250 caractere cu spații)</i>
Adresa sediului social, inclusiv codul poștal	<i>Se completează de către solicitant</i>
Adresa de contact (dacă diferă de adresa sediului social)	<i>Se completează de către solicitant</i>
Număr telefon, fax	<i>Se completează de către solicitant</i>
Adresă poștă electronică	<i>Se completează de către solicitant</i>
Pagină internet	<i>Se completează de către solicitant</i>

#### Reprezentantul legal

Nume și prenume	<i>Se completează de către solicitant</i>
Funcția	<i>Se completează de către solicitant</i>
Număr de telefon	<i>Se completează de către solicitant</i>
Adresă poștă electronică	<i>Se completează de către solicitant</i>

#### Persoana de contact

Nume, prenume	<i>Se completează de către solicitant</i>
Funcția	<i>Se completează de către solicitant</i>
Număr de telefon	<i>Se completează de către solicitant</i>
Adresă poștă electronică	<i>Se completează de către solicitant</i>

**B2.2 Descrierea experienței relevante a organizației în ultimii cinci ani în domeniul/domeniile specifice vizate de proiect**



Se completează de către solicitant  
(maxim 2.500 caractere cu spații)

### B2.3 Experiența în managementul proiectelor

Furnizați informații cu privire la cele mai importante trei proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile pe care organizația le-a implementat în ultimii cinci ani, preferabil relevante pentru domeniul prezentului proiect. Se vor menționa cu prioritate proiectele finanțate în cadrul Mecanismului Financiar SEE (dacă este cazul).

Pentru introducerea unui nou proiect, apăsați butonul „+”. Pentru eliminarea liniei, se va apăsa butonul „-”.

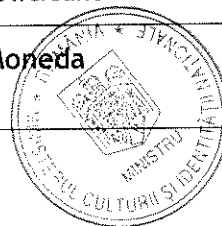
#### Proiect 1

Titlul proiectului	Se completează de către solicitant	
Perioada de implementare (luna start)	Se selectează de către solicitant	
Perioada de implementare (luna sfârșit)	Se selectează de către solicitant	
Perioada totală de implementare (nr. luni)	Se calculează automat de sistem	
Obiective	(maxim 500 caractere cu spații)	
Stadiu	Se bifează una dintre opțiunile din sistem <sup>11</sup>	
Rezultate planificate și/sau obținute	(maxim 500 caractere cu spații)	
Rol în implementare	Se bifează una dintre opțiunile din sistem <sup>12</sup>	
Valoare (sumă, moneda proiectului)	Total proiect	Moneda
	Se completează de către solicitant	Se selectează de către solicitant <sup>13</sup>
	Din care, gestionat de organizația dvs	Moneda

<sup>11</sup> Opțiuni predefinite în sistem: în implementare, finalizat

<sup>12</sup> Opțiuni predefinite în sistem: solicitant, partener

<sup>13</sup> Opțiuni predefinite în sistem: RON, EUR, USD



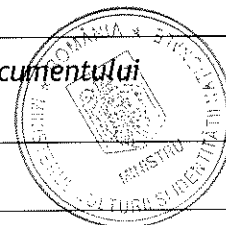


	<i>Se completează de către solicitant</i>	<i>Se preia automat de sistem</i>
Surse de finanțare (denumire fond extern nerambursabil)	<i>Se completează de către solicitant</i>	
Nume finanțator	<i>Se completează de către solicitant</i>	

**B3. Selecția partenerilor<sup>14</sup> - se completează exclusiv de către solicitanții - instituții/ autorități publice care au stabilit parteneriate cu entități private**

Descrieți modalitatea în care s-a asigurat respectarea cerințelor minime privind aplicarea unei proceduri transparente și nediscriminatorii prevăzute la art. 14 din OUG nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar Spațiul Economic European 2014-2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014-2021 și art. 24 din Ordinul nr. 2.840 din 31 octombrie 2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar al Spațiului Economic European 2014-2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014-2021. În cazul mai multor parteneri privați, se va descrie procedura aplicabilă pentru selectarea fiecăruia.

<b>Descriere procedură de selecție partener privat din România</b>	
<b>Anunț de intenție</b>	
Denumire partener	<i>Se bifează denumirea partenerului din lista predefinită<sup>15</sup></i>
Data publicării anunțului	<i>Se va completa data publicării anunțului</i>
Locul publicării anunțului	<i>Se va completa locul publicării</i>
Raport de selecție/ documentul echivalent întocmit de solicitant	<i>Se va completa data raportului/ documentului</i>



**Descriere procedură de selecție partener privat din statele donatoare**

<sup>14</sup> Secțiunea va fi vizibilă doar pentru solicitanții de drept public, care au introdus cel puțin un partener de proiect de tip entitate privată. Secțiuni/câmpuri relevante din cerere: B2.1 „Tipul organizației” și B1.1. „Tipul entității solicitante”

<sup>15</sup> Lista va fi generată de sistem după completarea secțiunii B2.

Denumire partener	Se bifează denumirea partenerului din lista predefinită <sup>16</sup>
Documentul doveditor	Se menționează documentele prin care se face dovada că partenerul a fost selectat dintre organizațiile care au domenii de activitate în concordanță cu obiectivele specifice ale proiectului (maxim 500 caractere cu spații)

## PARTEA C. DESCRIEREA PROIECTULUI

### C1. Relevanța proiectului

Descrieți relevanța proiectului din perspectiva nevoilor și/sau oportunităților identificate.

- se va descrie situația inițială (înainte de implementarea proiectului) și se vor identifica problemele la care răspunde proiectul (cauze și efecte),
- se vor descrie nevoile specifice ale grupurilor țintă și ale beneficiarilor finali abordate prin proiect, în corelație cu problema/problemele identificate,
- se va face referire, pe cât posibil, la date oficiale sau alte date specifice și credibile (referiri la statistici obiective și identificabile, sondaje etc.).

Prezentarea va conține suficiente elemente care să demonstreze relevanța proiectului pentru nevoile identificate.

(maxim 5.000 caractere cu spații)

### C2. Descrierea grupurilor țintă și a beneficiarilor finali

Definiți grupurile țintă (beneficiarii direcți) și beneficiarii finali (beneficiarii pe termen lung la nivel de societate/ comunitate/ sector etc.) ai proiectului, furnizând date concrete, pe cât posibil. Se vor defini calitativ și cantitativ grupurile țintă și beneficiarii finali, ale căror nevoi au fost detaliate la secțiunea C1.

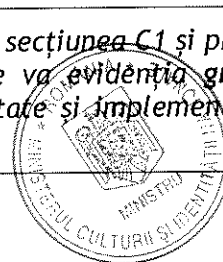
(maxim 1.250 caractere cu spații)

### C3. Descrierea metodelor de abordare a nevoii/ nevoilor identificate și a beneficiilor generate de proiect

#### C3.1 Descrierea metodelor de abordare a nevoii/ nevoilor identificate

Descrieți metodele de abordare a nevoii/nevoilor identificate la secțiunea C1 și prezentați impactul estimat asupra domeniului abordat prin proiect. Se va evidenția gradul de inovare al abordării, metodelor și tehnicilor adaptate/dezvoltate și implementate prin proiect, dacă este cazul.

<sup>16</sup> Lista va fi generată de sistem după completarea secțiunii B2.



(maxim 5.000 caractere cu spații)

### C3.2 Descrierea beneficiilor generate de proiect

Descrieți beneficiile proiectului asupra grupurilor țintă și a beneficiarilor finali din punct de vedere economic, social și cultural și efectele pe termen lung, cu evidențierea valorii adăugate

(maxim 2.500 caractere cu spații)

### C4. Coerența proiectului cu politicile/ strategiile/ planurile de acțiune relevante naționale și/sau europene din domeniul cultural

Descrieți coerența proiectului cu politicile / strategiile / planurile de acțiune naționale, regionale sau locale, precum și cu politicile europene relevante din domeniul cultural, precizând sursele de informare. Se va face referire la punctele și / sau obiectivele politicii / strategiei / planului de acțiune la care contribuie proiectul, oferind informații concrete privind coerența cu acestea.

(maxim 2.500 caractere cu spații)

### C5. Obiectivele și rezultatele indirecte („outcomes”) și directe („outputs”) ale proiectului

#### C.5.1.1 Definiți obiectivul general al proiectului și descrieți contribuția acestuia la obiectivele Mecanismului Financiar SEE și la obiectivul Programului

Definiți obiectivul general al proiectului.

Obiectivul general exprimă perspectivele strategice ale proiectului pe termen lung și trebuie să fie coerent cu obiectivele Programului și ale Mecanismului Financiar SEE.

(maxim 200 caractere cu spații)

Descrieți contribuția obiectivului general al proiectului la obiectivele Mecanismului Financiar SEE

<p>O1: „Contribuția la reducerea disparităților economice și sociale în Spațiul Economic European”</p>	<p>Descrieți contribuția obiectivului general al proiectului la obiectivul MFSEE (obligatoriu pentru toate proiectele).</p> <p>(maxim 750 caractere cu spații)</p>
<p>O2: „Consolidarea relațiilor bilaterale dintre Statele Donatoare și Statele Beneficiare”</p>	<p>Descrieți contribuția obiectivului general al proiectului la obiectivul MFSEE (dacă este cazul).</p>



(maxim 750 caractere cu spații)

### C5.1.2 Descrieți contribuția obiectivului general al proiectului la obiectivul Programului

„Consolidarea dezvoltării economice și sociale prin cooperare culturală, antreprenoriat cultural și managementul patrimoniului cultural”	Descrieți contribuția obiectivului general al proiectului la obiectivul Programului (obligatoriu pentru toate proiectele). Se va menționa modul în care proiectul abordează fiecare arie tematică a Programului (i.e. antreprenoriat cultural, patrimoniu cultural și cooperare culturală), după caz.  (maxim 750 caractere cu spații)
--	--

### C5.2 Obiective specifice și non-objectives

#### C5.2.1 Definiți obiectivele specifice ale proiectului (maxim 3) și descrieți contribuția acestora la obiectivul general al proiectului

OSn <sup>17</sup>	Definiți obiectivul specific	Descrieți contribuția obiectivului specific al proiectului la obiectivul general al proiectului
	Obiectivul specific trebuie să fie atins integral până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, prin realizarea rezultatelor planificate. Trebuie să răspundă nevoilor identificate, să exprime schimbările (comportamentale, instituționale) pozitive ca urmare a implementării proiectului și să fie SMART (specific, măsurabil, accesibil/ realizabil, relevant și delimitat în timp).  (maxim 250 caractere cu spații)	(maxim 750 caractere cu spații)

#### C5.2.2 Definiți acele obiective care nu sunt vizate de proiect („non-objectives”) (maxim 3)

Definiți maxim 3 obiective specifice (parte a obiectivului general) care NU vor fi realizate prin proiect „non-objectives = beneficii ce nu pot fi așteptate ca rezultate ale proiectului”.

<sup>17</sup> Opțiuni predefinite în sistem: OS1, OS2, OS3.



(maxim 600 caractere cu spații)

**C5.3 Rezultatele indirecte ("outcomes") și directe ("outputs") ale proiectului**

**Selectați rezultatele indirecte ("outcomes") și directe ("outputs") ale Programului urmărite prin proiect. Vă rugăm să aveți în vedere că acestea trebuie să fie coerente cu obiectivele specifice.**

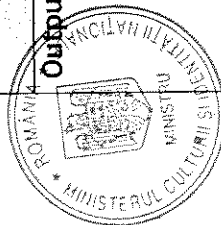


Outcome/ Output	Descriere <sup>18</sup>	Indicatori <sup>19</sup>	Valoare inițială	Valoare țintă <sup>20</sup>	Surse și mijloace de verificare
Outcome 2	Îmbunătățirea accesului la cultură	Număr de locuri de muncă create (diferențiat pe criterii de gen, vârstă, etnie romă)	Se completează de către solicitant valoarea „0”	Se completează de către solicitant valoarea care va fi atinsă până la finalizarea proiectului.	Se menționează surse existente și/ sau viitoare, sau credibile și accesibile.
Output 2.1	Consolidarea antreprenoriatului cultural	Număr de participanți la activitățile culturale	Se completează de către solicitant valoarea „0”	Se completează de către solicitant nr. de participanți la activități culturale.	Se menționează surse existente și/ sau viitoare, sau credibile și accesibile.
		Număr de IMM-uri sprijinite	Se completează de către solicitant valoarea „0”	Se completează de către solicitant valoarea care va fi atinsă până la finalizarea	Se menționează surse existente și/ sau viitoare, sau credibile și accesibile.

<sup>18</sup> Predefinită în sistem.

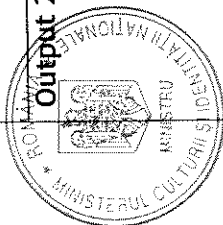
<sup>19</sup> Predefiniți în sistem.

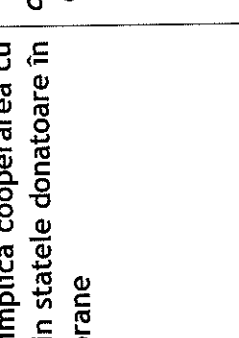
<sup>20</sup> Toți indicatorii pentru care valoarea țintă completată de solicitant este 0 nu vor fi afișați în formularul de cerere PDF generat.



		<p>Număr de profesioniști cu competențe/expertiză dezvoltate la locul de muncă (diferențiat pe criterii de gen, etnie romă)</p>	<p>Se completează de către solicitant valoarea care va fi atinsă până la finalizarea proiectului.</p>	<p>Se menționează surse existente și/sau viitoare, credibile și accesibile.</p>
	<p>Se completează de către solicitant valoarea „0”</p>	<p>Număr de activități de artă contemporană sprijinite</p>	<p>Se completează de către solicitant valoarea care va fi atinsă până la finalizarea proiectului.</p>	<p>Se menționează surse existente și/sau viitoare, credibile și accesibile.</p>
	<p>Se completează de către solicitant valoarea „0”</p>	<p>Număr de abordări inovative referitoare la patrimoniul cultural, sprijinite în vederea dezvoltării publicului</p>	<p>Se completează de către solicitant valoarea care va fi atinsă până la finalizarea proiectului.</p>	<p>Se menționează surse existente și/sau viitoare, credibile și accesibile.</p>

Output 2.2



	<p>Număr de producții referitoare la minoritățile sociale, etnice și culturale, altele decât minoritatea romă</p>	<p>Se completează de către solicitant valoarea care va fi atinsă până la finalizarea proiectului.</p>	<p>Se menționează surse existente și/sau viitoare, sau viitoare, credibile și accesibile.</p>
<p>Output bilateral 2</p> 	<p>Număr de proiecte care implică cooperarea cu un partener de proiect din statele donatoare în domeniul artei contemporane</p>	<p>Se completează de către solicitant valoarea care va fi atinsă până la finalizarea proiectului.</p>	<p>Se menționează surse existente și/sau viitoare, sau viitoare, credibile și accesibile.</p>
<p>Susținerea cooperării culturale internaționale în domeniul creației artistice contemporane</p>	<p>Se completează de către solicitant valoarea „0”</p>	<p>Se completează de către solicitant valoarea „0”</p>	<p>Se completează de către solicitant valoarea „0”</p>



## C6. Planul de lucru și calendarul activităților

### C6.1 Descrierea activităților

Furnizați o descriere detaliată a fiecărei activități propuse, prin includerea informațiilor solicitate în formular.

Nr. activitate	Denumire activitate	Lună de început	Lună de finalizare
A.1 <sup>21</sup>	Gestionarea, monitorizarea și controlul proiectului <sup>22</sup>	1 <sup>23</sup>	Se introduce luna de finalizare
Descrierea activității de gestionare, monitorizare și control al proiectului.	<p><i>Includeți informații cu privire la următoarele aspecte (orientativ):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- managementul echipei și comunicarea internă;</li> <li>- comunicarea în cadrul parteneriatului (dacă este cazul);</li> <li>- coordonarea activităților;</li> <li>- monitorizarea progresului proiectului, respectiv urmărirea gradului de îndeplinire a indicatorilor conform planificării;</li> <li>- gestionarea eventualelor modificări, situații neprevăzute cu impact asupra derulării proiectului;</li> <li>- managementul riscurilor;</li> <li>- managementul financiar al proiectului, inclusiv din punct de vedere al încadrării în bugetul alocat;</li> <li>- managementul achizițiilor (planificarea, inițierea și derularea achizițiilor și managementul contractelor de achiziție);</li> <li>- prevenirea, identificarea și raportarea neregulilor;</li> <li>- raportarea progresului.</li> </ul> <p><i>Se vor descrie inclusiv măsurile de monitorizare și evaluare internă.</i></p> <p><i>(maxim 6.000 de caractere cu spații)</i></p>		
Entitate responsabilă (PP sau Pp)	Se selectează entitatea responsabilă de implementarea activității. <sup>24</sup>		
Rolul și modalitatea de implicare a	Denumire entitate implicată	Descrierea rolului și a responsabilităților entității legate de implementarea activității	

<sup>21</sup> Predefinit în sistem.

<sup>22</sup> Predefinit în sistem.

<sup>23</sup> Predefinit în sistem.

<sup>24</sup> Se selectează entitatea responsabilă din lista generată în urma completării secțiunilor B1 și B2.



membrilor parteneriatului (dacă este cazul)	Se selectează entitatea din lista generată de sistem în baza informațiilor oferite la secțiunile B1 și B2. Pot fi adăugate mai multe entități.	Descrieți rolul și responsabilitățile entității legate de implementarea activității, menționând totodată sub-activitățile în care este implicată. (maxim 2.000 caractere cu spații)
---	--	--

Resurse alocate activității	Descrieți resursele materiale/ logistice/ tehnologice, ce vor fi utilizate pentru realizarea activității. (maxim 1.000 caractere cu spații)
-----------------------------	--

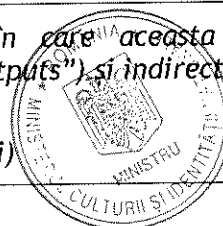
#### DESCRIEREA RISCURILOR ASOCIATE REALIZĂRII ACTIVITĂȚII

Descriere risc	Probabilitate de apariție <sup>25</sup>	Impact	Măsuri de combatere/ atenuare
Introduceți riscul identificat. Pot fi adăugate mai multe riscuri. (maxim 250 caractere cu spații)		Descrieți impactul riscului asupra activității/ sub-activităților. (maxim 500 caractere cu spații)	Precizați măsurile de atenuare/ combatere a efectelor negative ale riscului. (maxim 500 caractere cu spații)

Nr. activitate	Denumire activitate	Lună de început	Lună de finalizare
A.(m) <sup>26</sup>	Se introduce denumirea activității	Se introduce luna de început	Se introduce luna de finalizare
Obiectiv specific	Se selectează codul unuia dintre cele 3 obiective specifice definite la secțiunea C5.2.1		
Descrierea succintă a activității	Descrieți activitatea și modul în care aceasta contribuie la atingerea rezultatelor directe („outputs”) și indirecte („outcomes”) ale proiectului. (maxim 1.000 de caractere cu spații)		

<sup>25</sup> Opțiuni predefinite în sistem: „mică”, „medie”, „mare”

<sup>26</sup> În sistem se introduce un contor al activităților, pornind de la A.2. Sistemul va permite introducerea de către solicitant a maximum 4 activități (exclusiv activitatea predefinită).



Output aferent activității	Se selectează de solicitant output-ul/output-urile corespondent/-e și indicatorul/-ii aferent/-ți din secțiunea C5.3. Fiecare activitate trebuie să conducă la atingerea a cel puțin 1 indicator de output.		
Entitate responsabilă (PP sau Pp)	Selectați entitatea responsabilă de implementarea activității: promotorul de proiect (PP) sau unul dintre partenerii acestuia (Pp), după caz. <sup>27</sup>		
Rolul și modalitatea de implicare a membrilor parteneriatului (dacă este cazul)	Denumire entitate implicată	Descrierea rolului și a responsabilităților entității legate de implementarea activității	
	Se selectează entitatea din lista generată de sistem în baza informațiilor oferite la secțiunile B1 și B2. Pot fi adăugate mai multe entități.	Descrieți rolul și responsabilitățile entității legate de implementarea activității, menționând totodată sub-activitățile în care este implicată.  (maxim 2.000 caractere cu spații)	
Implicarea grupurilor țintă în realizarea activității	Menționați categoriile de grupuri țintă abordate prin această activitate (corelare cu secțiunea C2) și descrieți modul în care se realizează selecția și implicarea grupurilor țintă în implementarea activității.  (maxim 1.000 caractere cu spații)		
Resurse alocate activității	Descrieți resursele materiale/ logistice/ tehnologice, ce vor fi utilizate pentru realizarea activității.  (maxim 1.000 caractere cu spații)		
Justificarea necesității derulării de sub-activități în alte state beneficiare (dacă este cazul)	(maxim 1.000 caractere cu spații)		
<b>DESCRIEREA RISCURILOR ASOCIATE REALIZĂRII ACTIVITĂȚII</b>			
Descriere risc	Probabilitate de apariție <sup>28</sup>	Impact	Măsuri de combatere / atenuare
Introduceți riscul		Descrieți impactul	Precizați măsurile de

<sup>27</sup> Se selectează entitatea responsabilă din lista generată în urma completării secțiunilor B1 și B2.

<sup>28</sup> Opțiuni predefinite în sistem: „mică”, „medie”, „mare”

identificat. Pot fi adăugate mai multe riscuri. (maxim 250 caractere cu spații)		riscului asupra sub-activității/ activităților. (maxim 500 caractere cu spații)	atenuare/ combatere a efectelor negative ale riscului. (maxim 500 caractere cu spații)	
<b>DESCRIEREA SUB-ACTIVITĂȚILOR</b>				
Nr. sub-activitate	Denumire sub-activitate	Lună de început	Lună de finalizare	
A(m).1	Se introduce denumirea sub-activității	Se introduce luna de început	Se introduce luna de finalizare	
Descrierea sub-activității	Furnizați o descriere detaliată a conținutului sub-activității, incluzând metodologia de realizare. (maxim 2.500 caractere cu spații)			
Livrabile aferente sub-activității	Nr. livrabil	Denumirea livrabilului	Valoare țintă	Sursa de verificare
	Se introduce numărul livrabilului (e.g. 1/ 2/ n)	(maxim 250 caractere cu spații)	Se introduce o valoare numerică.	Se introduce sursa de verificare a realizării livrabilului.
	Pot fi adăugate mai multe livrabile			
Pot fi adăugate mai multe sub-activități.				

## C6.2 Calendarul activităților

Accesați butonul „Generează calendar” în vederea ilustrării calendarului activităților. Perioada de început și de finalizare a fiecărei activități și sub-activități va fi preluată din secțiunea C6.1 completată anterior.

## PARTEA D. PLANUL DE COMUNICARE AL PROIECTULUI

Pentru a descrie planul de comunicare al proiectului, vă rugăm să aveți în vedere cerințele cuprinse în cadrul Anexei 3 - Informare și comunicare. Granturile SEE și norvegiene 2014 - 2021, cap. 2.3 - Promotori de proiecte (anexa este disponibilă aici: <https://eeagrants.org/Results-data/Documents/Legal-documents/Regulations-with-annexes/EEA-Grants-2014-2021>)



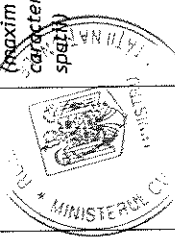
Număr obiectiv plan de comunicare	Denumire	Măsuri					
		Măsuri de informare și comunicare	Cantitate	Perioada estimată de imple ntare - luna de început	Perioada estimată de imple ment are - luna de finalizare	Public țintă	Evaluare impact
Număr generat automat de sistem	Introducere obiective planului de comunicare	Denumiți și descrieți fiecare măsură de informare și comunicare  (maxim 500 caractere cu spații)	Introduceți cantitatea aferentă fiecărei măsură de informare și comunicare realizate (ex: 3 eveniment e, 1 film promovare etc.)	Se introduc e luna de început (e.g. 1, 2, n)	Se introduce luna de finalizare (e.g. 1, 2, n)	Preciza ți publicu l țintă vizat de măsura de inform are și comuni care	Descrieți modalitatea în care va fi evaluat impactul măsurii de informare și comunicare în corelație cu gradul de vizibilitate a proiectului.  (maxim 250 caractere cu spații)
Persoană de contact				Se completează de către solicitant.			

#### PARTEA E. PLANUL DE ACHIZIȚII AL PROIECTULUI

Introduceți în tabel contractele de achiziție/ acordurile-cadru pe care intenționați să le atribuiți în cadrul proiectului, exclusiv achizițiile directe.



Nr. crt.	Tipul contractului de achiziție/acordului-cadru <sup>29</sup>	Obiectul contractului de achiziție/acordului-cadru	Specificații tehnice minime	Cod CPV <sup>30</sup>	Valoarea estimată a contractului de achiziție/acordului-cadru în Lei	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție <sup>31</sup>	Luna pentru inițierea de proceduri atribuire/proceduri competitive	Luna estimată pentru atribuirea contractului de achiziție/acordului-cadru	Modalitatea derulare a procedurii de atribuire/proceduri competitive online/offline <sup>33</sup>	Organizația responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire/proceduri competitive (PP sau Pp <sup>32</sup> )	Poziția din bugetul detaliat (denumirea liniei bugetare)	Numărul activității corespunzătoare (ex. A1, An)
		Se completează de către solicitant <del>maxim 150 caractere cu spații</del>	Se vor introduce minim 2 - maxim 4 specificații tehnice pentru fiecare element al achiziției. (maxim 1.000 caractere cu spații)									



<sup>29</sup> Opțiuni predefinite în sistem: produse, servicii, lucrări

<sup>30</sup> Opțiuni predefinite în sistem.

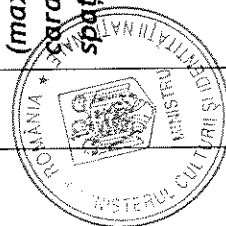
<sup>31</sup> Opțiuni predefinite în sistem.

<sup>32</sup> Solicitantul va selecta organizația responsabilă din lista generată în urma completării secțiunilor B1 și B2.

<sup>33</sup> Opțiuni predefinite în sistem.

Anexă privind achizițiile directe

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Specificații tehnice minime	Cod CPV	Valoarea estimată		Organizația responsabilă	Luna estimată pentru inițiere	Luna estimată pentru finalizare	Poziția din bugetul detaliat	Numărul activității corespunzătoare
				Lei, fără TVA						
	Se completează de către solicitant (maxim 150 caractere cu spații)	Se vor introduce minim 2 - maxim 4 specificații tehnice pentru fiecare element al achiziției. (maxim 1.000 caractere cu spații)								



## PARTEA F. ECHIPA DE PROIECT

### F.1 Echipa de management

Includeți următoarele informații obligatorii, atât pentru promotorul de proiect, cât și pentru partenerii acestuia, dacă este cazul:

**NU VOR FI NOMINALIZATE PERSOANE!**

Poziție <sup>34</sup>	Studii/ calificări, experiență profesională relevantă (în special în domeniul implementării de proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile) și competențe <u>minime</u> aferente poziției	Responsabilități și sarcini în cadrul proiectului	Entitatea <sup>35</sup>
Se completează de către solicitant (maxim 100 caractere cu spații)	Se completează de către solicitant (maxim 1.500 caractere cu spații)	Se completează de către solicitant (maxim 2.500 caractere cu spații)	

În cazul în care managementul proiectului este subcontractat, furnizați succint informații despre termenii de referință pentru atribuirea contractului.

(maxim 1.250 caractere cu spații)

### F.2 Echipa de implementare

Includeți următoarele informații obligatorii, atât pentru promotorul de proiect, cât și pentru partenerii acestuia, dacă este cazul:

**NU VOR FI NOMINALIZATE PERSOANE!**

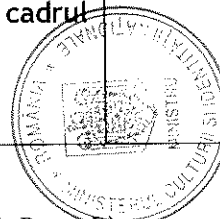
Poziție <sup>36</sup>	Studii/ calificări, experiență profesională relevantă și competențe <u>minime</u> aferente poziției	Responsabilități și sarcini în cadrul proiectului	Entitatea <sup>37</sup>

<sup>34</sup> Se introduce o linie suplimentară pentru fiecare poziție.

<sup>35</sup> Sistemul va permite selectarea entității (listă solicitant și parteneri menționați la Partea B).

<sup>36</sup> Se introduce o linie suplimentară pentru fiecare poziție.

<sup>37</sup> Sistemul va permite selectarea entității (listă solicitant și parteneri menționați la Partea B).





Se completează de către solicitant (maxim 100 caractere cu spații)	Se completează de către solicitant (maxim 1.500 caractere cu spații)	Se completează de către solicitant (maxim 2.500 caractere cu spații)	
---	---	---	--

În cazul în care este necesară expertiză externă specializată pentru implementarea activităților proiectului (experți distincți de personalul angajat), furnizați succint informații despre termenii de referință pentru atribuirea contractelor de servicii aferente:

Obiect contract	Termeni de referință pentru atribuirea contractului
Se completează de către solicitant <sup>38</sup> (maxim 100 caractere cu spații)	Se completează de către solicitant (maxim 1.250 caractere cu spații)

## PARTEA G. AJUTOR DE STAT/ DE MINIMIS

Selectați opțiunea aplicabilă privind ajutorul de minimis.

Nu am mai beneficiat în ultimii 3 (trei) ani fiscali, inclusiv anul în curs, de ajutoare de minimis sau de stat, cumulativ cu celelalte întreprinderi împreună cu care constituim o întreprindere unică, conform *Declarației întreprinderii unice privind cumulul ajutoarelor de stat/ de minimis*.

Am beneficiat în ultimii 3 (trei) ani fiscali, inclusiv anul în curs, de ajutoare de minimis sau de stat, cumulativ cu celelalte întreprinderi împreună cu care constituim o întreprindere unică, conform *Declarației întreprinderii unice privind cumulul ajutoarelor de stat/ de minimis*.

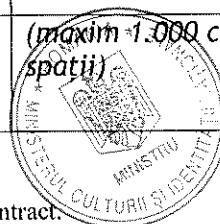
## PARTEA H. PRINCIPII ORIZONTALE

Furnizați informații privind măsurile propuse în cadrul proiectului pentru îndeplinirea cerințelor privind principiile orizontale

Principii orizontale	Tipul contribuției proiectului <sup>39</sup>	Descrierea contribuției
Democrație și drepturile omului (demnitate umană, libertate, democrație,		(maxim 1.000 caractere cu spații)

<sup>38</sup> Se pot introduce rânduri suplimentare pentru individualizarea fiecărui contract.

<sup>39</sup> Opțiuni predefinite în sistem: „Negativ”, „Neutru”, „Semnificativ” și „Fundamental”



egalitate, stat de drept, respectarea drepturilor omului, inclusiv a drepturilor persoanelor aparținând minorităților)		
Bună guvernare și anti-corupție		(maxim 1.000 caractere cu spații)
Dezvoltare durabilă, creștere economică pe termen lung, coeziune socială și protecția mediului		(maxim 1.000 caractere cu spații)

## PARTEA I. SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

Descrieți măsurile concrete (structurile instituționale, resursele financiare etc.) pe care le veți întreprinde în vederea asigurării sustenabilității rezultatelor preconizate ale proiectului.

Descrieți modalitatea în care rezultatele proiectului vor fi preluate/utilizate/replicate ulterior fie de către solicitant/parteneri, fie de către alte entități (transferabilitatea și replicabilitatea). Care sunt măsurile concrete de valorificare a rezultatelor proiectului în perioada de sustenabilitate?

(maxim 2.500 caractere cu spații)

Explicați cum va fi asigurată sustenabilitatea proiectului după finalizarea perioadei de implementare a acestuia, incluzând informații cu privire la activitățile ulterioare. În cazul în care proiectul reprezintă o etapă în rezolvarea nevoilor descrise, explicați cum va fi continuat procesul.

Sustenabilitatea financiară	Furnizați informații cu privire la finanțarea activităților după finalizarea proiectului, sursele de finanțare pentru acoperirea costurilor obligatorii de mentenanță și operaționalizare, capacitatea de auto-finanțare etc.  (maxim 1.500 caractere cu spații)
Sustenabilitatea instituțională	Furnizați informații cu privire la structurile care asigură continuarea rezultatelor după finalizarea proiectului, întărirea capacității etc.  (maxim 1.500 caractere cu spații)
Sustenabilitatea privind protecția mediului	Furnizați informații cu privire la măsurile privind atenuarea efectelor negative asupra mediului înconjurător, măsurile cu impact pozitiv etc.



(maxim 1.500 caractere cu spații)

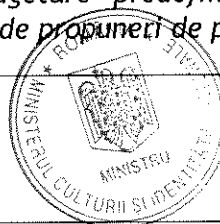
## PARTEA J. COOPERAREA BILATERALĂ

*Descrieți modalitatea în care proiectul contribuie la întărirea relațiilor bilaterale cu entități din statele donatoare - se va corela cu informațiile cuprinse în secțiunile B și C.*

*(maxim 2.500 caractere cu spații)*

## PARTEA K. BUGETUL PROIECTULUI

*Completați câmpurile aferente bugetului proiectului<sup>40</sup>. Bugetul va fi întocmit cu respectarea instrucțiunilor de completare și a cerințelor din Ghidul solicitantului. Costurile trebuie să fie corect încadrate în capitolele, liniile și sub-liniile bugetare predefinite, respectând categoriile de cheltuieli eligibile aferente prezentului apel de propuneri de proiecte.*



## PARTEA L. AVANSUL

Valoarea totală a avansului solicitat (% din valoarea totală a finanțării nerambursabile)	....% <sup>41</sup>
---	---------------------

<sup>40</sup> Sistemul va afișa tabelul cuprinzând bugetul proiectului și sursele de finanțare.

<sup>41</sup> Sistemul nu va permite introducerea unei valori în afara pragurilor stabilite în Acordul de Program în funcție de durata proiectului.